

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 27.02.2023г. № 2

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2



Е.М. Зайко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее – ЧПК № 2).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки РФ от 15.01.2013г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2»;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ЧПК № 2.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников ЧПК № 2 – процесс совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях педагогики и преподаваемых дисциплин, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной деятельности преподавателей колледжа.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ЧПК № 2 осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы.

## **2. Цель и задачи повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Цель повышения квалификации педагогических работников:

- поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности педагогических работников для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

— совершенствование знаний и умений педагогических работников колледжа в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов среднего звена профессионального образования;

— удовлетворение потребностей педагогических работников ЧПК № 2 в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей;

— реализация творческого и научного потенциала педагогических работников ЧПК № 2;

— использование инновационных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательном процессе с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

## **3. Формы повышения квалификации педагогических работников**

Повышение квалификации может осуществляться как в ЧПК № 2, так и за его пределами:

3.1. Внешние формы повышения квалификации включают в себя:

— программы повышения квалификации (дополнительные профессиональные программы) объемом не менее 16 часов;

— программы повышения квалификации (дополнительные профессиональные программы, реализуемые в различных формах обучения, в том числе полностью или частично в форме стажировки) объемом не менее 72 часов;

— программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности объемом не менее 250 часов;

— обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, соискательство и заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учреждениях высшего образования.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации осуществляются в соответствии с планом методической работы ЧПК № 2 на текущий учебный год, а также индивидуальным планом работы преподавателя.

К таким формам относятся:

- Школа молодого педагога;
- Академия профессионального роста;
- взаимопосещение занятий преподавателями колледжа;
- самообразование преподавателя в соответствии с индивидуальным планом работы;
- подготовка докладов и выступления на тематических педагогических советах, заседаниях кафедры, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в ЧПК № 2.

#### **4. Организация повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Планирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется методистом ЧПК № 2 в соответствии с мониторингом, проводимым по результатам обучения педагогических работников ЧПК № 2, отраженном в перспективном плане повышения квалификации, а также в планах кафедр и индивидуальных планах работы преподавателей. При планировании учитываются сведения об образовании, о предшествующем повышении квалификации и других формах обучения.

4.2. Внешние формы повышения квалификации осуществляются на базах: ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, а также других организаций, занимающихся вопросами повышения квалификации педагогических работников.

4.3. Выполнение плана повышения квалификации преподавателей ЧПК № 2 контролируется заместителем директора по научно-методической работе ЧПК № 2. По итогам календарного года Информационно-методический центр оформляет сводный отчет о повышении квалификации.

4.4. При направлении педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от работы в другом городе, регионе производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных трудовым кодексом РФ.

4.5. По результатам повышения квалификации преподавателем предоставляется в Информационно-методический центр отчет и программа повышения квалификации (Приложение 1) об организации, тематике,

результатах обучения и возможности использования приобретенных знаний и умений в образовательном процессе.

4.6. По итогам обучения на курсах повышения квалификации, стажировки и т.д. предоставляется удостоверение установленного образца, подтверждающее повышение квалификации, копии которого хранятся в личном деле преподавателя.

4.7. Сотрудники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

4.8. Работники не вправе, без всяких на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации.

## **5. Организация стажировки педагогических работников ЧПК № 2**

5.1. Стажировка педагогических работников ЧПК № 2 является формой повышения квалификации, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.2. Стажировка проводится не реже одного раза в три года без отрыва или с частичным отрывом от работы в организациях, соответствующих по профилю преподаваемым профессиональным модулям, и в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование. Срок прохождения стажировки определяется директором ГБПОУ «ЧПК № 2» по согласованию с принимающими учреждениями и составляет от 2-х недель до 3 месяцев.

5.3. Цель проведения стажировки – совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников ЧПК № 2, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.4. Задачи стажировки:

— совершенствование профессиональных знаний и умений преподавателей на основе профессиональных стандартов для их эффективного использования в образовательном процессе;

— освоение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений и инновационных технологий.

5.5. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

— перспективное и ежегодное планирование стажировки;

— заключение договоров с организациями, осуществляющими проведение стажировки;

— разработку, согласование и утверждение индивидуальной программы стажировки преподавателя или группы преподавателей;

- подготовку и рассмотрение заявок на стажировку;
- прохождение стажировки преподавателями ЧПК № 2;
- отчет о стажировке.

5.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может проводиться в следующих формах:

- выполнение функциональных обязанностей работников (в том числе в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- самостоятельная теоретическая подготовка по программе стажировки с обязательным подтверждением проделанной работы;
- работа с нормативной документацией организации, изучение организации ее работы;
- получение консультаций специалистов по заявленной проблеме;
- участие в обучающих семинарах и конференциях на базе организации и др.

5.7. Для прохождения стажировки преподаватель колледжа подает заявку в свободной форме с указанием организации, где возможно прохождение стажировки, темы и программы стажировки.

5.8. При выборе организации, темы и программы стажировки учитываются:

- обоснованность необходимости данной стажировки для профессиональной деятельности преподавателя;
- соответствие содержания программы и планируемых результатов прохождения стажировки основным разделам деятельности преподавателя.

Программа стажировки и заявка обсуждаются на заседании соответствующей кафедры, утверждаются директором ЧПК № 2.

5.9. Стажировка осуществляется в соответствии с программой, к которой прилагается договор или письменное соглашение с организацией на осуществление стажировки (Приложение 2). Программа стажировки согласовывается с руководителем организации, где проводится. Направление для прохождения стажировки оформляется приказом директора ЧПК № 2, прием на стажировку – приказом организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.10. По итогам прохождения стажировки в отдел кадров ЧПК № 2 преподавателем предоставляется копия удостоверения, подтверждающего прохождение стажировки.

В Информационно-методический центр ЧПК № 2 предоставляются следующие отчетные документы:

- копия договора или направления на стажировку, подписанного руководителем организации;
- отчет педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в которой проводилась

стажировка; к отчету прилагаются нормативные документы, научные статьи, учебно-методические разработки и другой использованный материал (приложение 1);

— сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре (если предусмотрено условиями стажировки).

На заседании кафедры заслушивается отчет о прохождении стажировки, разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса.

5.11. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателей осуществляется за счет средств ЧПК № 2 по установленным нормативам и в рамках социального партнерства ЧПК № 2 с организациями.

## **6. Профессиональная подготовка и переподготовка**

6.1. Профессиональная подготовка – ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

6.2. Целью профессиональной переподготовки педагогических кадров является получение ими дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка реализуется для осуществления соответствия направления подготовки педагогического работника профилю преподаваемых дисциплин и модулей.

6.3. По результатам прохождения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида деятельности (в объеме свыше 250 часов) слушатели получают диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

6.4. По результатам прохождения профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации (в объеме свыше 1000 часов) слушатели получают Диплом государственного образца о дополнительном (к высшему) образовании или Диплом государственного образца о дополнительном (к среднему) образовании.

6.5. Формы и направление профессиональной подготовки и переподготовки определяется работодателем по согласованию с образовательным учреждением, предлагающим реализацию программ повышения квалификации. Профессиональная подготовка и переподготовка осуществляется в организациях, а при необходимости – в образовательных

учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

## **7. Особые случаи повышения квалификации**

7.1. Педагогические работники должны пройти повышение квалификации в течение года в случае:

- выявления низких показателей профессиональной результативности;
- получения рекомендаций о повышении квалификации по итогам аттестации;
- не прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

## **8. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию**

8.1. Администрация ЧПК № 2 должна создать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставить гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Финансирование расходов, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, устанавливаются коллективным или трудовым договором.

8.3. Финансирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется за счет средств бюджета, выделяемых ежегодно на повышение квалификации сотрудников и распределяемых директором ЧПК № 2 с учетом заявок информационно-методического центра и отдела кадров.

8.4. В случае совмещения работы педагогического работника с обучением работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 173 ТК РФ):

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего образования – 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего образования для сдачи выпускных экзаменов – 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения



промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты дипломной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

8.5. В соответствии с ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

8.6. В случае если обучающийся педагогический работник по окончании учебы без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, он по требованию работодателя возмещает понесенные работодателем расходы в связи с учебой (ст. 207 ТК РФ).

8.7. При проведении семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки вне места постоянного жительства работника (в другом городе) оформляется служебная командировка.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах повышения квалификации**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Форма повышения квалификации \_\_\_\_\_

Цель  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация (учреждение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоги повышения квалификации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения по использованию результатов повышения квалификации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет о результатах повышения квалификации заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендации и замечания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Приложение 2  
УТВЕРЖДАЮ:  
зам. директора по НМР  
\_\_\_\_\_ Я.А. Кузнецова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество, должность \_\_\_\_\_

Тема стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация (учреждение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с отрывом/без отрыва от работы)

#### План стажировки

№ п/п	Вопрос	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о повышении квалификации преподавателей

кафедры \_\_\_\_\_

в 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебном году

ФИО преподавателя, должность	Вид ПК	Место прохождения	Сроки прохождения, № приказа	Документ о прохождении ПК	Результаты ПК, внедренные, либо предполагаемые к внедрению в учебный процесс

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
повышения квалификации преподавателей**

кафедры \_\_\_\_\_

на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

ФИО преподавателя, должность	Время и место последнего ПК	Вид ПК	Место прохождения	Сроки прохождения	Предполагаемые цели повышения ПК

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_